Judith kensa Batia

Assistant de direction

kensanoa@gmail.com
Casablanca, Maroc

COMPÉTENCES

Pack Office · Travail en équipe · Gestion du temps · Excel · Rigueur

LANGUES

Arabe	Notions (A1)
Français	Langue maternelle
Anglais	Intermédiaire (B1)
Coréen	Élémentaire (A2)
Espagnol	Intermédiaire (B1)
Chinois	Notions (A1)

CENTRES D'INTÉRÊT

Dessin · Les langues étrangères · Diplomatie · Pâtisserie

PROFIL

Étudiante motivée et polyvalente, intéressée par la gestion d'entreprise, la communication et les relations professionnelles. Dotée de capacités d'adaptation, d'organisation et de communication, je souhaite mettre mes connaissances théoriques et mes compétences au service d'une entreprise, tout en développant une première expérience professionnelle au Maroc.

FORMATION

Licence — Gestion d'entreprise/Management oct. 2026 – Présent

Collège de Paris · Casablanca/Route d'azoumour